



Sindicato dos Trabalhadores nas Instituições Federais de Ensino
UFMG | CEFET-MG | UFVJM | IFMG - FILIADO À FASUBRA/CUT
Reg. Min. Trab. 46.000.001670/95- CNPJ: 42.781.104/0001-20

História de Luta

SERVIÇOS ESSENCIAIS

- A. Os Serviços Essenciais são aqueles cuja paralisação trará danos e ou perdas irreversíveis para a instituição e para as pessoas.
- B. A obrigatoriedade da lei é para a realização de, no mínimo, de 30% do que for considerado Serviço Essencial.
- C. Os Serviços Essenciais, exceto na área da saúde, deverão ser realizados em plantões de, NO MÁXIMO, duas horas por dia e em, NO MÁXIMO, dois dias da semana. Em nenhuma hipótese quem aderiu à greve deverá trabalhar com horário reduzido por causa dos Serviços Essenciais. A não ser com autorização do Comando de Greve.

SETORES

01 - Colegiado e Seção de Ensino

- Fornecer documentos para colação de grau: aproveitamento de estudos, defesa de monografia, aproveitamento de atividades acadêmicas e extracurriculares. Mediante documento que comprove necessidade para concurso, emprego ou mestrado;
- Lançar frequência de bolsistas;
- Emitir diploma no caso de nomeação para concurso e emprego, mediante comprovação.

02 - Secretaria/Colegiado Pós-Graduação

- Cadastrar, cancelar, renovar e realizar a frequência de bolsas;
- Emitir ata, folha de aprovação, passagem e prestação de contas nas defesas de dissertação e tese em casos de urgência (concurso público ou fim de prazo);
- Emissão de diploma com urgência comprovada por órgão competente e com prazo de entrega.

03 - Secretarias de Departamentos

- Enviar frequências de bolsistas;
- Auxiliar nos concursos de professores, que já estão em andamento;
- Acolher e orientar os menores da Cruz Vermelha, recém-contratados.

04 - Interpretes de Libras

- As atividades dos Intérpretes de Libras não são consideradas Serviços Essenciais, neste momento, pois a paralisação dessas tarefas não trará danos irreversíveis aos discentes, posto que os mesmos poderão recuperar as perdas momentâneas de atividades nas disciplinas ao término da Greve.

05 - Comissões de Processos Administrativos de Sindicâncias e Disciplinares

- Os TAE que integram essas comissões poderão suspender os trabalhos até o final da greve, quando os prazos deverão ser retomados.

06 - Informática

- Dar suporte técnico em atividades agendadas anteriormente a greve ou que gerem dano irreparável, como concursos;
- Manter no estado atual de funcionalidade a rede, servidores, back-up, sites institucionais, telefonia e conectividade. Novos projetos ficam para depois da greve;
- Controlar as licenças para os sistemas de estoque e emissão de cupom fiscal na editora.

07 - Setor de Pessoal de Unidade

- Realizar lançamento de ressarcimento do plano de saúde;
- Receber o requerimento para adicionais noturno, insalubridade e periculosidade;
- Informar licença de gestante;
- Receber o requerimento para progressão e promoção;
- Abrir processo de exoneração por vacância;
- Abrir processo de aposentadoria voluntária próxima da compulsória, para não prejudicar o aposentando;
- Abrir processo de Acidente de Trabalho;
- Abrir processo para Aceleração de Promoção Docente;

08 - Departamento Administração de Pessoal - DAP

- Folha de pagamento;
- Realizar lançamento de ressarcimento do plano de saúde;
- Receber o requerimento para adicionais noturno, insalubridade e periculosidade;
- Informar licença de gestante;
- Receber o requerimento para progressão e promoção;
- Abrir processo de exoneração por vacância;
- Abrir processo de aposentadoria voluntária próxima da compulsória, para não prejudicar o aposentando;
- Abrir processo de Acidente de Trabalho;
- Abrir processo para Aceleração de Promoção Docente;

09 - Departamento de Recursos Humanos - DRH

Divisão de Apoio Administrativo

- Receber e encaminhar as folhas de ponto dos adolescentes da Cruz Vermelha;
- Encaminhar semanal à FUMP da relação de adolescentes com contratos vigentes para acesso aos RUs;
- Encaminhar os servidores que tiverem portaria de redistribuição publicada pelo MEC;
- Encaminhar os processos judiciais;
- Elaborar as portarias de lotação e encaminhar os processos de posse em andamento.

Divisão de Concurso

- Realizar a prorrogação de concurso;
- Mandado de Segurança;
- Concurso 2015: divulgação dos resultados;
- Posse de professor e técnico: só para os nomeados;
- Redistribuição: garantir os prazos dos processos em andamento.

Divisão de Desenvolvimento de Pessoal

- Processos de afastamento do País, No País e Licença para Capacitação.

Assessoria da Diretoria



Sindicato dos Trabalhadores nas Instituições Federais de Ensino
UFMG | CEFET-MG | UFVJM | IFMG - FILIADO À FASUBRA/CUT
Reg. Min. Trab. 46.000.001670/95- CNPJ: 42.781.104/0001-20

História de Luta

- Demandas judiciais.

10 - Secretaria Geral

- Atender as demandas de concursos para professores em andamento;
- Colação de grau em casos excepcionais como, por exemplo, os que passam em concursos públicos ou emprego;
- Receber e encaminhar os malotes com materiais perecíveis;
- O adolescente, Cruz Vermelha, de responsabilidade deste setor deverá ser encaminhado a Diretoria.

11 - CENEX

- Emissão frequência bolsista.

12 - Setor de Estágio

- Dar andamento aos processos para assumir vaga de emprego, concurso público, curso de pós-graduação, estágios remunerados e estágio obrigatório nos casos relacionados a concurso público e emprego.

13 - Serviços Gerais

- Abrir Ordem de Serviço nos casos de: vazamento de água, curto na rede elétrica e equipamentos especiais, nos casos que possam ocasionar perigo ou prejuízo;
- Receber e encaminhar produtos perecíveis.

14 - Almoxarifado e Patrimônio

- Entregar medicamentos, bens perecíveis com validade próxima, material de limpeza e higiene para atender a escala mínima e plantões nos setores de saúde;
- Renovar contratos e liberar notas fiscais para pagamento dos fornecedores que ensejem multas, rescisão ou prejuízos à universidade;
- Emitir “Nota de Movimentação de Bens” para conserto ou troca que estejam com a garantia vencendo;
- Relatórios mensais de maio/2015.

15 - Bibliotecas

- Fornecer atestado de nada consta, quando houver necessidade, tais como: posses em cargo público, aprovação em pós-graduação, incentivo a qualificação dos TAE;
- Enviar mensalmente a frequência dos bolsistas da FUMP e Cruz Vermelha;
- Solicitar a FUMP divulgar no site que as carteirinhas de biblioteca não serão entregues no período de greve. E que em substituição às carteirinhas, para comprovar o vínculo com a Universidade, os alunos poderão utilizar RG e o extrato curricular e os servidores RG e contracheque.

16 - Centro Cultural da UFMG

- Realizar escala mínima de plantão, 30%, para proteção do patrimônio histórico e cultural.

17 - Centro de Atividades Didáticas - CAD

- Não existem serviços essenciais.

18 - Compras e Contratos

- Comprar passagens aéreas para participantes de bancas de mestrado e doutorado (MED);
- Elaborar os termos aditivos de prorrogação dos contratos;
- Realizar as medições para pagamento das empresas terceirizadas;
- Realizar o levantamento de prestação de contas pendentes de diárias e passagens para fechamento/encerramento de projetos no CAED, que poderão gerar prejuízos a instituição.

19 - Contabilidade/Finança

- Realizar a conformidade contábil somente do mês de maio;
- Elaborar as declarações obrigatórias: Declaração Eletrônica de Serviços (DES) e outras;
- Realizar os pagamentos que podem gerar multas: água, luz, telefone e etc;
- Realizar os pagamentos de auxílio financeiro a estudantes/professores para participarem de eventos que estão em andamento e que já foram protocolados;
- Realizar o pagamento mensalmente de auxílio financeiro ligados a projetos;

História de Luta

- Realizar o pagamento de notas fiscais dos fornecedores já recebidas e liquidadas antes da greve;
- Realizar o pagamento de notas fiscais dos terceirizado;
- Realizar o pagamento das passagens e diárias consideradas essenciais (defesa).

20 - Diretoria de Arquivos Setoriais Administrativos e Acadêmicos

- Desarquivamento de dossiês de alunos para fins de registro de diplomas, devidamente comprovado o caráter de urgência;
- Consulta de documentos para garantia de direitos;
- Consulta de processos/desarquivamento para atender seção financeira para pagamento de itens essenciais;
- Supervisionar os estagiários de projeto piloto para fins de manter bolsas ativas (pagamento).

21 - Departamento de Manutenção Operação da Infraestrutura - DEMA

Manutenção

- Realizar atendimento de falta de energia elétrica e água com risco de perda de pesquisa ou vidas;
- Serviços de manutenção em locais onde há risco de acidentes;
- Manutenção em aparelhos de ar condicionado nos casos em que há riscos da expansão de gás no ambiente;
- Manutenção em elevadores nos casos de riscos de pessoas ficarem presas.

Projetos

- Elaborar projetos para aditivos de contratos que possam gerar prejuízos ou perda de prazo para a Universidade.

22 - Departamento de Logística e Suprimentos e Serviços Operacionais - DLO

Segurança e Vigilância

- Atender a comunidade universitária no interior dos Câmpus;

História de Luta

- Serviço de observação da Central de Vigilância através das Câmeras (CFTV) instaladas nos Câmpus;
- Serviço de ronda interna;
- Atender as ocorrências: furto de patrimônio, abalroamento com veículos oficiais, depredação ao patrimônio e incêndios.

Transporte

- Atender as ambulâncias.

SICAF

- Não tem serviços essenciais.

23 - Hospital Veterinário

- Realizar o tratamento e alimentação dos animais, diariamente (esse serviço é realizado pelos terceirizados);
- Assistência médica e de enfermagem aos animais;
- Realizar a esterilização dos aparelhos para o atendimento dos serviços essenciais;
- Realizar trabalhos da lavanderia relacionados com a urgência e emergência.

24 - Editora

Revisão, preparação de textos, produção gráfica e vendas

- Não existem serviços essenciais.

Direitos autorais

- Liberar o pagamento de direitos autorais já vencidos, de acordo com a disponibilidade de recurso;
- Liberar o pagamento de serviços realizados, como traduções;
- Verificar e-mail e correspondências uma vez por semana para identificar alguma demanda que porventura seja emergencial.

25 - Reitoria

Procuradoria Federal - Reitoria

- Protocolar os processos administrativos da UFMG com prazo encerramento próximo;
- Encaminhar as unidades as Ações judiciais com prazos próximos.

Diretoria de Cooperação Institucional

- Captação de recursos (parlamentar e empresarial) para projetos da UFMG.

PRORH – Setor de Contratos e Convênios

- Encaminhar procedimentos referentes aos convênios, contratos e termos aditivos;
- Receber frequência de terceirizados;
- Solicitar recursos orçamentários para os pagamentos de terceiros;
- Encaminhar os processos de contratação, prorrogação e desligamento de estagiários via SIAPE;
- Participar da Comissão da Semana do Servidor/2015.

26 - Laboratórios de Ensino e Pesquisa e Centro de Microscopia

- Alimentar animais e limpar gaiolas dos criadouros em geral, tais como: biotérios, canis e aquários;
- Manter culturas para não haver perda de material raro de pesquisa, tais como: cepas e algas;
- Manter processamento e análise de amostras em equipamentos que só os técnicos têm acesso, somente para os alunos que já estão com defesa marcada no decorrer da greve;
- Transporte de água para manutenção de aquários;
- Abastecimento de nitrogênio para a manutenção básica dos microscópios;
- Manter análises de qualidade de alimentos do programa fome zero, tais como: o leite;
- Receber e armazenar amostras e materiais biológicos que sejam passíveis de deterioração se não acondicionadas adequadamente.

27 - Museu



Sindicato dos Trabalhadores nas Instituições Federais de Ensino
UFMG | CEFET-MG | UFVJM | IFMG - FILIADO À FASUBRA/CUT
Reg. Min. Trab. 46.000.001670/95- CNPJ: 42.781.104/0001-20

História de Luta

- Manutenção dos animais e das plantas.

28 - NAPQ

- Não tem serviços essenciais.

29 - Área da Saúde

Departamento de Atenção a Saúde do Trabalhador - DAST

Secretaria

- Perícia médica admissional e licença gestante;
- Despacho de processos decorrentes de atendimento médico pericial.

Subdivisão de assistência

- Atendimento assistencial médico em casos de urgência e emergências diversas.

Estatística

- O setor não tem atividades essenciais.

Perícia Médica

- Exame admissional;
- Concessão de licença à gestante.

Divisão de assistência

- Acolhimento;
- Atendimento de urgência.

Engenharia Segurança do Trabalho - DAST

- Não existem serviços essenciais.

Divisão de Promoção à Saúde e Saúde Ocupacional



Sindicato dos Trabalhadores nas Instituições Federais de Ensino
UFMG | CEFET-MG | UFVJM | IFMG - FILIADO À FASUBRA/CUT
Reg. Min. Trab. 46.000.001670/95- CNPJ: 42.781.104/0001-20

História de Luta

- Acompanhar dos servidores vítimas de acidente do trabalho.

Odontologia

Clínicas e CME da Faculdade de Odontologia

- Distribuir e receber os instrumentos somente dos alunos matriculados nas disciplinas que atendam os projetos de: transplantados, irradiados/oncologia e traumatismo de bebê (0 a 3 anos) e crianças especiais.

Compras

- Concluir os editais em aberto.